



COMUNE DI CASTELDACCIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 giugno 2017 ai sensi dell' art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267

IMMEDIATA ESECUZIONE

N° 2 / 2018 del Registro Data 02/02/2018	OGGETTO: conferimento incarico per assistenza professionale in materia finanziaria e tributaria al dott. Angelo Benfante ai sensi dell'art.253 D.lgs 267/2000
---	--

L'anno Duemiladiciotto il giorno 02 del mese di febbraio alle ore 12,30, nei locali dell'Ente, si riunisce, **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**, nominata con D.P.R. del 16 Giugno 2017 *nelle persone dei Signori:*

- | | |
|--|----------|
| • Dr. Antonino Giuliano - Presidente | Presente |
| • Dott.ssa Pietra Schillaci - Componente | Presente |
| • Dr. Alessandro Cavalli - Componente | Presente |

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Premesso

Che il Comune di Casteldaccia con deliberazione del Commissario ad Acta n.1 del 7 Marzo 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

Che con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 Giugno 2017 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione "per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Casteldaccia, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";

Che questo Organo Straordinario di Liquidazione, si è regolarmente insediato il 30 Giugno 2017 ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n° 267;

Atteso

Che è stata avvertita da questa Commissione la necessità di dare un adeguato impulso alle procedure preordinate all'avvio della liquidazione della massa passiva;

Che dalle relazioni sullo stato dell'attività di accertamento dei tributi locali chiesta dalla Commissione Straordinaria ai responsabili dei settori è stato evidenziata la necessità di esperire tutte le azioni ed iniziative necessarie al recupero dell'evasione tributaria nel minor tempo possibile, atteso che le risorse da esse derivanti vanno ad incrementare la massa attiva necessaria per l'estinzione dell'indebitamento pregresso dell'ente;

Che è stato accertato che l'area II, competente per bilancio e tributi, ha evidenziato rilevanti carenze nell'attività di riscossione e accertamento dei tributi locali;

Che per quanto illustrato nel corso dell'attività avviata per il recupero delle entrate comunali di competenza dell'OSL, essenziale ai fini dell'azione di risanamento finanziario dell'ente, è emersa una particolare criticità connessa alla riscossione delle entrate tributarie per le quali non siano ancora stati emessi i relativi ruoli, allo scopo di evitare la prescrizione dei termini per l'accertamento;

Rilevata pertanto

La necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata consulenza esterna, in grado di supportare l'attività di questo OSL;

Visti

L'articolo 253 comma 3 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs 267/2000, e l'articolo 4 comma 8 ter del DPR 378/1993 che prevedono che l'OSL possa auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di consulenti o pesaonale dipendente anche esterno;

Il Curriculum Professionale del Dott. Angelo Benfante (all. a);

La nota del Segretario Comunale del Comune di Santa Flavia con la quale si autorizza il dott. Benfante allo svolgimento dell'attività lavorativa a supporto dell'OSL (all.b);

Ritenuto

Di poter conferire l'incarico di consulenza professionale in materia finanziaria e tributaria senza vincolo di subordinazione ed orario in via fiduciaria al dott. Angelo Benfante, attuale Responsabile di P.O. dell'area Economica Finanziaria del Comune di Santa Flavia, dottore commercialista, revisore legale, con esperienza pluriennale presso diversi enti locali, il quale contattato per le vie brevi a seguito di colloquio conoscitivo ha manifestato la propria disponibilità a fornire supporto tecnico professionale all'OSL;

DELIBERA

Di ritenere tutto quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di avvalersi per durata di mesi sei decorrenti dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico, rinnovabili, della consulenza ed assistenza professionale in materia finanziaria e tributaria del dott. Angelo Benfante CF BNFNGL71L18G273C;

Di stabilire che al predetto collaboratore verrà corrisposto un compenso omnicomprensivo determinato nella misura di euro 4.500,00 oltre iva ed oneri previdenziali se dovuti;

Di stabilire che il collaboratore, per l'organizzazione del proprio lavoro abbia libero accesso ai locali dell'Ente e si avvalga, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali, i quali a richiesta saranno tenuti presentare tempestivamente la documentazione richiesta;

Di approvare lo schema di disciplinare che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. c);

Di autorizzare il Presidente alla firma della convenzione;

Di dare atto che il predetto compenso è posto a carico della gestione di liquidazione;

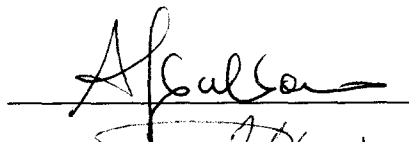
Di notificare il presente atto al dott. Angelo Benfante;

Di disporre la notifica della presente delibera al Sindaco e al Segretario Comunale.

La presente deliberazione immediatamente esecutiva, sarà pubblicata a cura dell'ufficio di supporto dell'O.S.L. attraverso i consueti canali comunicativi dell'Ente (Albo Pretorio e sito web)

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

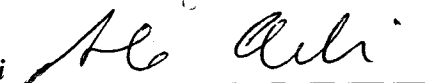
Dr Antonino Giuliano



Dott.ssa Pietra Schillaci



Dott. Alessandro Cavalli



ANGELO BENFANTE

Via M. T. Cicerone 28
90011 Bagheria (PA)

Cell: +39 340 7265733
angelobenfante@gmail.com

Nato a Palermo il 18/07/1971
Congedato il 29/09/1997

Nazionalità italiana
angelo.benfante@pec.commercialistipa.it

TITOLI E FORMAZIONE

2013 **Componente Gruppo di studio, Area Pubblica, Dottori Commercialisti** ed Esperti Contabili di Palermo. Gruppi di studio Revisione Enti Locali, Finanza Locale e Tributi, Aziende Sanitarie.

2012 **Mediatore Civile e Commerciale**, Iscritto all'elenco nazionale dei mediatori ex D.M. 180/2010.

2010 **M.I.U.R.** Iscritto all'albo nazionale dei Revisori dei Conti delle Istituzioni Scolastiche, prot. n. 1227 del 27/10/2010.

2009 **Commissario Straordinario e Liquidatore**, iscritto nell'elenco regionale tenuto dall'Assessorato della cooperazione, del commercio, dell'artigianato e della pesca dei commissari straordinari e dei commissari liquidatori di società cooperative e loro consorzi.

2007 **Redattore di cinque pubblicazioni** inerenti il settore economico finanziario degli Enti Locali, edite in giugno 2007, delle quali è stato effettuato il deposito legale agli effetti della legge 15 aprile 2004 n. 106 e del D.P.R. n. 252/2006.

2006 - 2009 **Idoneità a cinque concorsi per titoli ed esami**, funzionario contabile categoria D3, Comune di Termini Imerese (PA) (**Vincitore concorso**), istruttore direttivo contabile categoria D, Comune di Butera (CL) (**Vincitore concorso**), Comune di Santa Maria di Licodia (CT), Comune di Linguaglossa (CT) (**Vincitore concorso**), Provincia Regionale di Caltanissetta (**Vincitore concorso**).

2003 **Perito e Consulente Tecnico del Giudice**, iscritto negli albi tenuti dalla Segreteria di Presidenza del Tribunale Civile e Penale di Palermo, dal 2011 trasferito al Tribunale di Termini Imerese, per la categoria Dottori Commercialisti Revisori Contabili.

2003 **Revisore Contabile**, iscritto all'albo nazionale dei Revisori dei Conti al n. 128401, DM del 09/04/2003, GURI n° 31 del 18/04/2003, **accreditato al MEF**.

2002 **Dottore Commercialista**, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo al numero 1428 dal 09/04/2002.

1996 **Programmatore informatico** presso il **CRES** di Monreale, Sicilia. Studi di hardware e software per PC e reti. Esperienza in C, C++, Oracle dB ed SQL.

1996 **Laurea** in Economia e Commercio conseguita il 22 Marzo presso l'Università degli Studi di Palermo con votazione di **108/110**.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

30 Dicembre 2016 **ad oggi** Istruttore Direttivo Contabile full-time, giusto concorso bandito dal Comune di **Santa Flavia**, con Funzioni Dirigenziali di **Capo Area** Economico Finanziaria e Informatica dell'Ente.

Giugno 2017 Novembre 2017 Conferimento incarico di **Capo Area** Economico Finanziario del Comune di Ventimiglia di Sicilia, giusto incarico ex art. 1 c. 557 Legge 311/2004.

Gennaio 2017 Giugno 2017 Conferimento incarico di **Capo Area** Economico Finanziario del Comune di Ventimiglia di Sicilia, giusta convenzione ex art. 14 CCNL 2000.

Dicembre 2013 Dicembre 2016 Conferimento incarico di **Capo Area** Economico Finanziario del Comune di Santa Flavia, giusta convenzione ex art. 14 CCNL 2000.

Maggio 2008 Dicembre 2016 Funzionario amministrativo contabile part-time, giusto concorso bandito dal Comune di **Ventimiglia di Sicilia**, con Funzioni Dirigenziali di **Capo Settore** Economico Finanziario dell'Ente.

Luglio 2015 Gennaio 2017 Nominato **Revisore Unico dei Conti** presso il Comune di Casteldaccia.

Maggio 2014 Luglio 2015 Nominato Presidente del Collegio dei **Revisori dei Conti** presso il Comune di Casteldaccia.

Giugno 2009 Dicembre 2015 Conferimento incarico di **Capo Area** Economico Finanziaria dell'**Unione dei Comuni** San Leonardo tra i comuni di Ventimiglia di Sicilia e Ciminna.

Ottobre 2011 Ottobre 2015 Nominato **Revisore dei Conti** presso l'Istituto Comprensivo di Altavilla Milicia, l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Trabia e la Direzione Didattica di Trabia per il quadriennio 2011/2015.

Agosto 2009 – Luglio 2013 Nominato **Vice Segretario** del Comune di Ventimiglia di Sicilia con relative funzioni.

Agosto 2009 – Luglio 2013 Attribuite le funzioni di **Alta professionalità**, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) del CCNL 31/03/1999, con decorrenza dall'1/08/2009 presso il Comune di Ventimiglia di Sicilia.

Maggio 2009 – Agosto 2013 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Altavilla Milicia** e relative Funzioni Dirigenziali. Incarico cessato il 31/08/2013.

Marzo 2012 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Lascari** e relative Funzioni Dirigenziali. Incarico cessato il 30/06/2012

Febbraio 2012 Conferimento incarico di **Esperto** in materia finanziaria del Sindaco del Comune di Pollina, al fine di supportare l'attività amministrativo contabile dell'Ente. Incarico cessato il 31/08/2012

Febbraio 2012 Conferimento incarico di **Esperto** in materia finanziaria del Sindaco del Comune di Santa Flavia, al fine di supportare l'attività economico finanziaria dell'Ente. Incarico cessato il 07/05/2012.

Luglio 2008 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Bompietro** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 31/05/2009.

Dicembre 2007 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Ventimiglia di Sicilia** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 06/05/2008.

Dicembre 2007 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Bompietro** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 31/07/2008.

Giugno 2007 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Ventimiglia di Sicilia** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 30/12/2007.

Gennaio 2007 Conferimento incarico di **Capo Settore** Servizio Segreteria AA. GG. del Comune di **Baucina** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 07/05/2008.

Settembre 2006 Conferimento incarico di **Capo Settore** Servizio Segreteria AA. GG. del Comune di **Bolognetta** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 22/12/2006.

Luglio 2006 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Ventimiglia di Sicilia** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 30/06/2007.

Giugno 2006 Conferimento incarico di **Capo Settore** Servizio Segreteria AA. GG. del Comune di **Baucina** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 31/08/2006.

Aprile 2006 Conferimento incarico di **Capo Settore** Servizio Segreteria AA. GG. del Comune di **Bolognetta** e relative Funzioni Dirigenziali dal 12 aprile al 12 luglio 2006.

Novembre 2005 Conferimento incarico di **Capo Settore** Servizio Segreteria AA. GG. del Comune di **Baucina** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 30/06/2006.

Ottobre 2004 – Aprile 2005 Assegnazione titolarità di posizione organizzativa e Funzioni Dirigenziali relative all'Area Segreteria AA.GG. del Comune di **Bompietro**.

Gennaio 2005 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Bompietro** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 31/12/2007.

Gennaio - Febbraio 2006. Conferimento incarico di **Collaborazione** per il Settore Economico Finanziario del Comune di **Polizzi Generosa** per coadiuvare e garantire la continuità amministrativa.

Gennaio 2005 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Polizzi Generosa** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 31/12/2005.



Luglio 2005 – Maggio 2006 Conferimento incarico di componente del **Nucleo di Valutazione** del Comune di **Polizzi Generosa**.

Luglio 2005 – Luglio 2008 Conferimento incarico di **Responsabile** dei sistemi informativi automatizzati del Comune di **Bompietro**.

Agosto 2004 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Bompietro** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 31/12/2004.

Agosto 2004 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Polizzi Generosa** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 31/12/2004.

Giugno 2004 Conferimento incarico di **Esperto e Consulente** tecnico contabile del Sindaco del Comune di Polizzi Generosa, al fine di superare problematiche tecnico contabili e potenziare ed accelerare l'attività dell'amministrazione comunale.

Luglio 2003 Conferimento incarico di **Capo Settore** Economico Finanziario del Comune di **Bompietro** e relative Funzioni Dirigenziali fino al 31/luglio/2004.

Le responsabilità dei Settori Finanziari dei Comuni di **Altavilla Milicia, Bompietro, Lascari, Polizzi Generosa e Ventimiglia di Sicilia** prevedono il controllo della Divisione Ragioneria, della Divisione Tributi e Personale – economico finanziario.

Apr 2002 Iscritto all'**Ordine dei Dottori Commercialisti** di Palermo

Dic 99 – Mar 2002 **Customer Service Advisor** presso Cable & Wireless in Shannon, Irlanda.

Gen – Dic 1999 **Service Agent** presso RCI Call Centre Europe in Cork, Irlanda.

1993 – 1998 **Contabile** presso lo Studio del Dottore Commercialista Nicolò Benfante sito in Bagheria in Via O. Costantino 12. Analisi di **bilanci degli enti locali**.

FORMAZIONE CONTINUA:

Aggiornamento continuo e studi con particolare riferimento ai **bilanci degli enti locali, tributi e personale**, e tecnologie informatiche per gli Enti Locali

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottimo livello di conoscenza di Windows 10 - Seven, Full Office, Internet clients, Internet utilities (Ping, DNS, Traceroute, Analysers e Firewall), etc.

Conoscenze basilari di C, C++, HTML, JavaScript, Oracle dB, SQL e Lotus Notes.

LINGUE STRANIERE:

Inglese, avanzato – orale, ascoltato e scritto.

Francese, scolastico - orale, ascoltato e scritto.

DATA MANAGEMENT:

Concedo pieno consenso al trattamento dei miei dati personali così come previsto dal D. Lgs. n. **196/2003**.

Bagheria li 12 gennaio 2018

Dr. Angelo Benfante

**COMUNE DI SANTA FLAVIA**Provincia di Palermo
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. 1346

del 17 gennaio 2018

Oggetto: autorizzazione per attività lavorativa, dipendente Benfante Angelo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista l'istanza presentata dal dipendente nominato in oggetto il 10.01.2018 ed assunta al protocollo dell'Ente con il numero 1236, tesa ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa al di fuori del rapporto di servizio da egli intrattenuto con questo Ente.

Preso atto che l'attività in discorso afferisce alla collaborazione con l'organismo straordinario di liquidazione del comune di Casteldaccia.

Visto l'articolo 53 del D.Lgs n. 165 del 31.03.2001 e ritenuto che l'attività oggetto di autorizzazione non contrasti con gli interessi di questo Ente e non interferisca con l'ordinaria attività che egli svolge nell'ente.

Considerate perciò sussistenti le condizioni che la citata norma considera necessarie per l'autorizzazione de quo, condizioni che è necessario permangano per tutto il periodo in cui è svolta l'attività autorizzata, pena la revoca della presente autorizzazione.

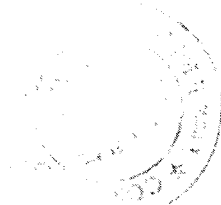
AUTORIZZA

Il Dr. Angelo Benfante, dipendente di questo ente, allo svolgimento delle richiesta attività lavorativa, purchè nel rispetto delle altre condizioni citate in premessa il cui venir meno determinerà la revoca della presente autorizzazione.

Copia della presente sia trasmessa all'ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente

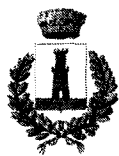
Si comunichi.

Santa Flavia, 17 gennaio 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Antonino Scianna

**COMUNE DI CASTELDACCIA**

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E IL SUPPORTO ALL'O.S.L. INERENTI TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASTELDACCIA.**

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____ alle ore _____ nella sede Municipale del Comune di Casteldaccia (PA)

TRA

Il dott. Antonino Giuliano Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dal Comune di Casteldaccia (PA), all'uopo autorizzata, giusta delibera autorizzativa dell'OSL. N 2 del 2 febbraio 2018.

E

il Dott. Angelo Benfante nato a Palermo il 18/07/1971 e domiciliato a Bagheria in via M.T. Cicerone,28, c.f. BNFNGL71L18G273C

Premesso che:

- Con deliberazione Consiliare n. 1 del 07/03/2017 è stato dichiarato il dissesto economico – finanziario del Comune di Casteldaccia;
- Con D.P.R. 16/06/2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Casteldaccia;
- In data 30 giugno 2017 si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso il Comune di Casteldaccia;
- Per la gestione di liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. Lgs. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di consulenza all'OSL per le problematiche di natura legale di vario genere che possono nascere sia con riferimento all'accertamento della massa passiva che alla realizzazione dell'attivo, con particolare attenzione al contenzioso non ancora definito anche in funzione del raggiungimento delle transazioni in favore dell'abbattimento della massa passiva.

L'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Il collaboratore si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma predisposto dall'OSL.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio lavoro ha libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali, i quali a richiesta sono tenuti a presentare tempestivamente la documentazione richiesta.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375 cc).

Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Il collaboratore curerà tutti gli interessi dell'ente inerenti le attività indicate nell'art 1, curando anche i rapporti con le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, le società, i privati cittadini e quanto altro di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Casteldaccia che fuori sede.

Il collaboratore incaricato dovrà garantire una presenza sistematica, recandosi presso la sede comunale almeno un giorno alla settimana, in base alle necessità dell'OSL ed allo svolgimento dell'incarico così come determinato all'art. 1 del presente disciplinare, raccordandosi con i componenti dell'OSL per eventuali necessità di presenza collegiale.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata di mesi 6 (mesi sei) a decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5

(Compenso)

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura forfettaria di € 4.500,00 oltre iva e oneri previdenziali se dovuti, oltre al rimborso delle spese di legge, debitamente documentate. Il rimborso delle spese di viaggio eventualmente conseguenti all'uso del mezzo proprio, sarà effettuato sulla base dell'attestazione chilometrica ACI nella misura di 1/5 del costo di un litro di Gasolio a Km., così come previsto dal vigente art. 120 del D.lgs n° 77/1995 il quale ha apportato delle modifiche al D.P.R. 24.08.1993, n 378, norma speciale confluita in parte nel T.u.e.l ,dove è stabilito che per l'espletamento delle funzioni di commissario straordinario di liquidazione è consentito l'uso del mezzo proprio, così come pure per il collaboratore.

Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione, previa presentazione di apposita documentazione e visto della Commissione di attestazione del lavoro effettuato.

Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal disciplinare.

Art. 7

(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Termini Imerese

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art.9

(Norme finali)

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art.10

(Norme di rinvio)

Al presente rapporto di collaborazione si applicano le norme previste dal Codice di Comportamento del Comune di Casteldaccia o in via sostitutiva dal D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici).

Letto, confermato e sottoscritto

Il Collaboratore:

Per La Commissione Straordinaria di Liquidazione: